



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أمّ القري  
عمادة تقنية المعلومات

---

دليل المستخدم نظام اخلاء الطرف  
(القبول والتسجيل)

---

Version 1.0.2

المستند	
دليل مستخدم نظام اخلاء الطرف (القبول والتسجيل)	عنوان المستند
1.1.2	نسخة المستند
2020	تاريخ آخر تحديث

التحديث	التاريخ	الاسم	النسخة
تعريف القالب الرئيسي للدليل	٢٠٢٠/٠٩/٠٩	إدریس محمد الحسن	1.0.0
النسخة الأولى (Draft 1) (الطلبات المسندة لمستخدم لنظام اخلاء الطرف – موافقة رؤساء الأقسام والمدراء لتنفيذ طلب الاخلاء)	٢٠٢٠/٠٩/٠٩	إدریس محمد الحسن	1.0.1
المرجعة والتدقيق النهائي	٢٠٢٠/٠٩/١٥	احمد منابري	1.0.2

## المحتويات

٣	.....مقدمة
٣	.....المختصرات (Abbreviations)
٥	.....إخلاء الطرف (Disclaimer)
٥	.....الطلبات المستندة لمستخدم (REQUESTS ASSIGNED TO USER)
٦	.....موافقة رئيس القسم والمدراء (HEAD DEPARTMENT APPROVAL)

## مقدمة

دليل المستخدم هو احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل على شاشات نظام إخلاء الطرف، بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي لكل شاشة ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الاطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.



## المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالمختصرات المستخدمة في هذه الوثيقة.

المختصر	الاسم
LOV	List of Values

فيما يلي قائمة بالايقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

الايقونة/الزر	الوصف (إسم الزر)
	"ايقونة البحث الخاصة" يمكن النقر على الايقونة للبحث بقيمة معينة .
	"زر البحث" يمكن النقر على زر البحث الخاص بالقسم العلوي من شاشات النظام بعد إدخال القيم المطلوبة في حقول البحث وذلك لعرض نتائج البحث المطلوبة.
	"زر إعادة التعيين" يمكن النقر على زر إعادة التعيين في حال أراد المستخدم من تفرغ حقول البحث وذلك لإدخال قيم بحث جديدة للبحث مرة أخرى.
	"زر الحفظ" يمكن النقر على زر الحفظ لحفظ المدخلات الجديدة في الحقول، او حفظ التعديلات التي تمت على الحقول.
	"زر إلغاء" يمكن النقر على زر إلغاء وذلك لإلغاء أي تعديلات قام بها المستخدم على حقول التعديل في نوافذ التعديل.
	"زر الموافقة للجميع"

يمكن النقر على زر الموافقة للجميع في حالة قبول جميع الطلبات المقدمة.	
"زر موافقة" يمكن النقر على زر موافقة في حالة الموافقة على طلب معين.	
"زر رفض" يمكن النقر على زر رفض في حالة عدم الموافقة على طلب معين	

## إخلاء الطرف (DISCLAIMER)

### الطلبات المسندة لمستخدم (REQUESTS ASSIGNED TO USER)

#### الإجراءات :

شاشة الطلبات المسندة لمستخدم هي الإجراء الذي يلي عملية ارسال الطالب لطلب إخلاء الطرف وبعد ذلك يتم الاجراء من قبل الموظف المختص بالموافقة أو الرفض حسب النظام ثم رفعها بعد ذلك لرئيس القسم للموافقة النهائية.

ولمعرفة آلية استخدام هذه الشاشة، يرجى اتباع الإجراءات التالية:

1. قم بتعبئة هذه البيانات ليتم البحث بصوره دقيقه.
2. قم بالنقر على زر **بحث**.
3. قم بالنقر على **إعادة تعيين** في حال أراد المستخدم من تفرغ حقول البحث وذلك لإدخال قيم بحث جديدة للبحث مرة أخرى.
4. جدول بقائمة طلبات اخلاء الطرف.
5. يمكن البحث أيضا برقم الطلب أو وصف الطلب أو صاحب الطلب أو الإسم أو الجهة وذلك بالنقر على **🔍**.
6. قم بالنقر على **موافقة** ✓ في حالة الموافقة على الطلب.
7. قم بالنقر على **رفض** ✗ في حالة رفض الطلب.
8. قم بكتابة سبب الرفض.
9. للحفظ قم بالنقر على **حفظ**.
10. للإلغاء قم بالنقر على **إلغاء**.

## موافقة رئيس القسم والمدراء (HEAD DEPARTMENT APPROVAL)

الموظفون الأكاديمية

نوع اخلاء الطرف: 13 طلبات قبول التنساب

سبب اخلاء الطرف: 1

البحث: 13

تحت الاجراء

إلغاء

حفظ

إلغاء

موافقة رئيس القسم والمدراء

البحث: رقم الطلب، نوع الطلب، وصف الطلب، صاحب الطلب، الاسم، الجهة، سبب الرفض

رقم الطلب	نوع الطلب	وصف الطلب	صاحب الطلب	الاسم	الجهة	سبب الطلب	الموافقة
242	13	طلبات قبول التنساب	430050052	خلان محمد زايد الروقي	التربية للبنات-كلية التربية للبنات بالزاهر	تخرج	موافقة
9787	13	طلبات قبول التنساب	429050558	مفتره احمد بن علي القارزي	التربية للبنات-الزاهر - طالبات	تخرج	موافقة
7287	13	طلبات قبول التنساب	432053668	فاطمة فالح عفين الخالدي	التربية للبنات-كلية التربية للبنات بالزاهر	تخرج	موافقة
9960	13	طلبات قبول التنساب	432053654	خلود عبد الرحمن محمد أبو العلا	التربية للبنات-كلية التربية للبنات بالزاهر	تخرج	موافقة

### الإجراءات :

شاشة موافقة رئيس القسم والمدراء هي الإجراء الذي يلي عملية فحص الطلب من قبل الموظف المختص في القسم (شاشة الطلبات المسندة لمستخدم) ورفعها إلى رئيس القسم للموافقة النهائية بعد ذلك يتم الإجراء من قبل رئيس القسم بالموافقة أو الرفض.

ولمعرفة آلية استخدام هذه الشاشة، يرجى اتباع الإجراءات التالية:

1. قم بتعبئة هذه البيانات ليتم البحث بصورة دقيقة.
2. قم بالنقر على زر **بحث**
3. قم بالنقر على **إعادة تعيين** في حال أراد المستخدم من تفرغ حقول البحث وذلك لإدخال قيم بحث جديدة للبحث مرة أخرى.
4. جدول بقائمة طلبات اخلاء الطرف.
5. يمكن البحث أيضا برقم الطلب أو نوع الطلب أو وصف الطلب أو صاحب الطلب أو الإسم أو الجهة أو سبب الرفض وذلك بالنقر على **Q**
6. قم بالنقر على **الموافقة للجميع** في حالة الموافقة على كل الطلبات.
7. قم بالنقر على **موافقة** في حالة الموافقة على الطلب.
8. قم بالنقر على **رفض** في حالة رفض الطلب.
9. قم بكتابة سبب الرفض.
10. للحفاظ قم بالنقر على **حفظ**
11. للإلغاء قم بالنقر على **إلغاء**